



**Federata e Peshkatarëve Sportiv Recreativ e Kosovës  
Savez Sportsko Recreativnih Ribolovaca Kosova  
Kosovo Federation of Sports Recreational Fishermen**

**Draft**

**RREGULLORE NR. 10/2024 MBI PUNËN E KOMISIONIT TË ANKESAVE TË  
Federata e Peshkatarëve Sportiv Recreativ e Kosovës**

Në përputhje me nenin 19 të Statutit të **Federata e Peshkatarëve Sportiv Rekreativ e Kosovës**, Bordi i FPSRK-së me datë ..... PROPOZOJ ketë:

## **RREGULLORE E PUNËS SË KOMISIONIT TË ANKESAVE**

### **Kapitulli I - Dispozitat e Përgjithshme**

#### **Neni 1 - Qëllimi**

Me këtë Rregullore, përcaktohen përgjegjësitë, fushëveprimi, rregullat, procedurat e punës së Komisionit të Ankesave si dhe procedurat e trajtimit dhe zgjidhjes së ankesave.

#### **Neni 2 - Fushëveprimi**

Dispozitat e kësaj Rregullore janë të detyrueshme për të gjithë anëtarët e **Federata e Peshkatarëve Sportiv Rekreativ e Kosovës**, Komisionin e ankesave dhe personat tjerë të cilët janë subjekt i trajtimit në bazë të dispozitave të kësaj Rregullore.

#### **Neni 3 - Parimet e përgjithshme**

Komisioni i Ankesave, gjatë punës duhet t'i përmbahet parimeve të përcaktuara në nenin 19 të Statutit të FPSRK-së për të mbrojtur të drejtat e anëtarëve të saj duke i trajtuar të gjithë në mënyrë të barabartë dhe jo-diskriminues të udhëhequr nga parimet e transparencës dhe profesionalizmit.

### **Kapitulli II – Funkzionimi i Komisionit të Ankesave**

#### **Neni 4 - Funkzionimi**

1. Komisioni i Ankesave është organ vendimmarrës dhe i pavarur i cili zgjidhët nga Kuvendi dhe vepron në përputhje me aktet normative të FPSRK-së dhe legjislacionin përkatës në fuqi.
2. Komisioni i Ankesave bënë shqyrtimin dhe vendos ndaj:
3. Ankesave të parashtruara kundër vendimeve të Komisionit të Ankesave dhe organeve të Federatës dhe Ankesave të parashtruara kundër vendimeve të Komisionit Disiplinor të Federatës
4. Komisioni i Ankesave përbëhet nga 3 anëtarë ku njëri nga ta është kryesues.
5. Mandati, e drejta për kandidim si dhe kushtet për zgjedhjen në Komisionit të Ankesave janë të përcaktuara me Statutit të Federatës.
6. Sekretari i FPSRK-së e mbështet punën e Komisioni i Ankesave.

#### **Neni 5 - E drejta e ankesës**

1. Çdo anëtarë i FPSRK-së ka të drejtë të ushtroj një ankesë në emër të tij/saj apo për ndonjërin nga anëtarët e FPSRK-së. Personat e tjerë të cilët ndikohen nga vendimet e organeve të FPSRK-së, kanë gjithashtu të drejtë ankesë në Komisioni e Ankesave në përputhje me dispozitat e kësaj Rregullore
2. Ankesa ndaj organeve të FPSRK-së, duhet të parashtrohet brenda tridhjetë (30) ditëve, nga data kur pala është njoftuar për aktin administrativ.

3. Pala e tretë që nuk ka marrë pjesë në procedurën administrative dhe nuk i është njoftuar akti, mund të parashtrijë ankesën brenda tridhjetë (30) ditëve nga data kur ka marrë apo duhej të kishte marrë dijeni për aktin administrativ.
4. Nëse akti administrativ është lëshuar pa informacion, apo me informacion të pamjaftueshëm në lidhje me mjetet juridike administrative (këshillën juridike), afati i parashikuar nga paragrafi 1 dhe 2 i këtij neni, është tre (3) muaj.
5. Ankesa kundrejt heshtjes administrative mund të parashtrijet jo më herët se shtatë (7) ditë dhe jo më vonë se dy (2) muaj pas skadimit të afatit për njoftimin e aktit administrativ.
6. Pala mund të ushtrojë vetëm një herë ankesë tek Komisioni i Ankesave për të njëjtën çështje.

#### **Neni 6 - Kompetencat**

1. Komisioni i Ankesave ka këto kompetenca:
  - a. Të pranoj ankesën dhe ndryshoj vendimin e organit vendimmarrës të FPSRK-së ;
  - b. Pranoj ankesën dhe konfirmoj vendimin e organit vendimmarrës të FPSRK-së;
  - c. Kthej ankesën për rishqyrtim te organi vendimmarrës të FPSRK-së;
  - d. Refuzoj ankesën në rastet kur ankesa është parashtruar jashtë afatit ligjor apo është e pabazuar e parashtruar në kundërshtim me Statutin, këtë Rregullore dhe aktet normative përkatëse në fuqi.
  - e. Pretendimet e palëve nuk janë detyruese për Komisioni i Ankesave, pasi që Bordi është organ i pavarur dhe i njëjti mund të ndërmarrë njërin nga veprimet e përcaktuara në paragrafin 1 të këtij neni.
  - f. Vendimet e Komisionit të Ankesave janë përfundimtare dhe detyruese për të gjitha palët.

#### **Neni 7 - Mbajtja e seancës**

1. Seancat e Komisioni i Ankesave mbahen sa herë që Kryesuesi i Komisionit e vlerëson të nevojshme ose kur kërkohet me dispozitat e kësaj Rregullore
2. Përgatitjen e seancës së Komisionit e organizon Kryesuesi i ankesave.
3. Propozimin e Rendit të ditës për seancën e Komisionit e përcakton Kryesuesi, sipas iniciativës së vet apo sipas propozimit të anëtarëve tjerë të Komisionit.
4. Ftesat për seancë bëhen me shkrim apo në formë elektronike.
5. Korrespondenca dhe komunikimi bëhen në gjuhën shqipe. Sipas kërkesës paraprake të miratuar nga Komisionit Ekzekutiv, administrata duhet të kujdeset të sigurojë përkthimin simultan të takimeve të Komisionit të Ankesave në përputhje me Ligjin për përdorimin e gjuhëve në Republikën e Kosovës.

### **Kapitulli III – Procedura Administrative lidhur me Ankesat**

#### **Neni 8 - Parashtrimi i Ankesës**

1. Pala mund të dorëzojë ankesë në Komisionin e Ankesës si në vijim:
  - a. Në mënyrë fizike, personalisht ose nga i përfaqësuesi i tij;
  - b. Përmes postës së zakonshme apo të certifikuar; ose
  - c. Përmes formës elektronike e cila duhet të konfirmohet se është pranuar nga Komisioni i Ankesave në formën e njëjte.
2. Sekretari i është i detyruar që për ankesat e pranuar:
  - a. Të caktojë numrin e regjistrimit dhe protokollit, si dhe datën e pranimit të ankesës.
  - b. Të i dorëzoj një dëshmi palës për pranimin e ankesës.
3. Pas regjistrimit të ankesës sipas paragrafit 2 të këtij neni, Sekretari në ditën e njëjtë e përcjell ankesën tek Kryesuesi i Komisionit të Ankesave.

4. Ankesa parashtrahet me shkrim në njërën nga gjuhët zyrtare të Republikës së Kosovës dhe duhet të jetë e nënshkruar nga ankuesi ose i përfaqësuesi i tij.
5. Ankesa e parashtruar duhet të përmbajë këto të dhëna:
  - a. emrin, mbiemrin, adresën dhe numrin e telefonit të ankuesit;
  - b. të dhënat për aktin administrativ të nxjerrë të organit të FPSRK-së apo të munguar i cili kontestohet;
  - c. shkaqet e ankimi mit, pretendimet dhe çdo dokument tjetër që konsiderohet i rëndësishëm nga ankuesi.
6. Pala e cila parashtron ankesë në Komisioni i Ankesave, duhet të realizoj paguaj në vlerë prej 35 euro në xhirrollogarinë e FRK -së si dhe vërtetimin e pagesës duhet ta paraqes në momentin e parashtrimit të ankesës. Në rast se pala e fiton kontestin, shuma e njëjte e mjeteve i kthehet në llogari palës.
7. Komisioni i Ankesave duhet të njoftohet nga ankuesi ose përfaqësuesi i tij, për çfarëdo ndryshimi të adresës apo numrit të telefonit të tij.

### **Neni 9 - Pranueshmëria e ankesës**

1. Në rastet kur ankesa është e paqartë ose e pakompletuar, Komisioni i Ankesave i dërgon palës kërkesën për plotësimin e ankesës, me sugjerimet përkatëse. Pala është e obliguar që të plotësojë ankesën brenda afatit prej tetë (8) ditësh nga momenti i pranimin të kërkesës për plotësim të ankesës.
2. Nëse pala nuk e plotëson ankesën brenda afatit të përcaktuar me paragrafin 1 të këtij neni, sipas kërkesës së Bordit ose nuk e bënë plotësimin fare, atëherë ankesa hedhet poshtë si e papranueshme.
3. Komisioni lejon ndërhyrjen e palës së tretë, nëse vlerëson se palës i cenohet e drejta që lidhet me rastin konkret, në pajtim me Statutin, këtë Rregullore dhe aktet normative përkatëse në fuqi.
4. Ankesat nuk pranohen nëse parashtrohen në kundërshtim me Statutin e FPSRK-së, këtë Rregullore dhe aktet normative përkatëse në fuqi. Komisioni i Ankesave obligohet ta njoftoj palën në rast se ankesa nuk pranohet.

### **Neni 10 - Mbajtja e seancave për shqyrtimin e ankesave**

1. Komisioni i Ankesave për shqyrtimin e ankesave është i obliguar që brenda afatit prej tre (3) ditësh pune nga momenti i kompletimit të ankesës (lëndës), të mbajë seancën e parë për shqyrtimin e ankesës.
2. Mbledhjet për shqyrtimin e ankesave kryesohen nga kryesuesi i Komisionit, i cili së bashku me anëtarët kujdesen për eliminimin eventual të konfliktit të interesit.
3. Në rast të mungesës së Kryesuesit, mbledhja kryesohet nga anëtari i dytë i renditur në vendimin e Kuvendit të FPSRK-së -së.
4. Komisioni i Ankesave, gjatë shqyrtimit të ankesës, ka të drejtë të kërkojë nga palët, dokumente dhe informacione të nevojshme, si dhe të bëjë verifikimin e dëshmive dhe situatës.
5. Kur Komisioni i Ankesave e konsideron të nevojshme, përcakton një datë për debat në njoftimin më të shkurtër të mundshëm. Çdo palë e interesuar në një çështje do të ketë të drejtë të jetë e pranishme ose e përfaqësuar në seancë deri në zgjidhjen e plotë të ankesës.
6. Ftesa për mbajtjen e seancës i dërgohet palëve në kohë sa më të shkurtër të mundur por jo më vonë se tre (3) ditë para seancës, duke përmbajtur këto të dhëna:
  - a. Qëllimin, datën, kohën dhe vendin e mbajtjes së seancës;
  - b. Vërejtjen se Komisioni i Ankesave ka autoritet të procedoj pa vonesë apo njoftim të mëtejshëm, pavarësisht nga dështimi i një palë që të paraqitet në kohë dhe vend të caktuar, nëse nuk sigurohet arsye e vlefshme në seancë, dhe
  - c. Pala që kërkon shtyrjen e seancës, jo më larg se dy (2) ditë nga momenti i pranimin të ftesës duhet t'i paraqes Komisionit të Ankesave një kërkesë të arsyetuar me shkrim.
7. Komisioni i Ankesave sa më shpejtë të jetë e mundur, por jo më vonë se dy (2) ditë nga momenti i pranimin të kërkesës për shtyrje, vendos nëse kërkesa për shtyrjen e seancës është e bazuar dhe shënohet në procesverbal.

8. Komisioni i Ankesave mund të kërkoj ballafaqimin e palëve në procedurë. Cdo refuzim eventual për t'u përballur në seancë, gjykohet lirshëm nga anëtarët e Komisionit të Ankesave.
9. Nëse Komisioni i Ankesave e aprovon kërkesën e palës për shtyrje të seancës, i njofton menjëherë palët në procedurë për shtyrjen e seancës.
10. Të gjitha palët në procedurë kanë të drejtë të paraqiten në seancë personalisht ose përmes përfaqësuesit të tyre.
11. Të gjitha palët në procedurë do të trajtohen njësoj me mundësi të barabarta për të paraqitur rastin dhe secilës palë i jepet mundësia e prezantimit të provave dhe të dëshmive për arsyetimin e pretendimeve të tyre.

### **Neni 11 - Procesverbali i seancës**

1. Procesverbali i seancës duhet të përgatitet me shkrim nga një anëtar i caktuar nga kryesuesi i Komisionit.
2. Procesverbali duhet të përmbajë:
  - a. datën, vendin e hartimit dhe kohën në të cilën seanca fillon dhe përfundon;
  - b. emrat e anëtarëve të pranishëm të Komisionit;
  - c. emrat e palëve, gjegjësisht përfaqësuesve prezent;
  - d. vendimet e nxjerra nga seanca;
  - e. çdo votim që është bërë duke përfshirë edhe rezultatet, dhe
  - f. çështje tjera relevante për rastin.
3. Anëtarët e Komisionit mund të kërkojnë që vota kundër e tyre dhe arsyetimi përkatës të përfshihet në procesverbal.
4. Procesverbali paraqitet për miratim në fund të mbledhjes përkatëse ose në fillim të mbledhjes paraardhëse. Pas miratimit, procesverbali nënshkruhet së bashku nga kryetari dhe personi që ka mbajtur procesverbalin.
5. Komisioni i Ankesave ka të drejtë të bëjë incizimin e seancës vetëm nëse palët janë njoftuar paraprakisht dhe është dhënë pëlqimi për një incizim të tillë.

### **Neni 12 - Korumimi dhe vendimmarrja**

1. Komisioni i Ankesave ka kuorum, kur janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të Bordit të Apelit.
2. Vendimet e Komisionit merren me shumicën e votave të anëtarëve të Komisionit.
3. Për të qenë i vlefshëm, një vendim i Komisionit të ankesave duhet të jetë marrë nga të paktën dy (2) prej anëtarëve të saj.
4. Abstenimi do të llogaritet si votë kundër.
5. Komisioni i Ankesave bënë përpjekje që të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme që të bëjë zgjidhjen e kontesteve sa më shpejtë të jetë e mundur por jo më vonë se 30 ditë nga data e pranimit të ankesës.
6. Vendimet e Komisionit të ankesave nënshkruhen nga Kryesuesi i Komisionit.

### **Neni 13 - Detyrimet e anëtarëve të Komisionit të Ankesave**

1. Anëtarët e Komisionit janë të detyruar të marrin pjesë në seanca dhe të punojnë me profesionalizëm në përputhje me Statutin, këtë Rregullore dhe aktet tjera përkatëse në fuqi.
2. Nëse ndonjëri prej anëtarëve ka pengesa për ardhje në seancë, ai ka për obligim që ta njoftoi Kryesuesin.
3. Mospjesëmarrja radhazi në tre (3) seanca të pa-arsyeshme, përbën shkak për inicimin e procedurave të shkarkimit.
4. Anëtarët e Komisionit janë të detyruar të ruajnë sekretin për sa i përket vendimeve të Komisionit të ankesave.
5. Anëtarët e Komisionit të ankesave janë të detyruar të shmangin konfliktin e interesit gjatë gjithë procesit të zgjidhjes së kontestit.

#### **Neni 14 - Detyrimet e Palëve ndaj Komisionit të ankesave**

1. Palët janë të detyruara që të bashkëpunojnë me komisioni e ankesave, duke siguruar informacione dhe dokumentacion të nevojshëm lidhur me ankesat, varësisht sipas kërkesave të Komisionit
2. Nëse ankesa është pranuar si e rregullt, më kërkesë të Komisionit, palët janë të detyruara që ti përgjigjen Komisionit me shkrim në pretendimet ankimore të palës, në afat prej tetë (8) ditësh nga data e pranimi të kërkesës nga Komisioni i Ankesave në përputhje me paragrafin 1 të nenit 8 të kësaj Rregullore.

#### **Neni 15 - Efektet e Vendimeve të Komisionit**

1. Vendimi i Komisionit të Ankesave bëhet i ekzekutueshëm nga momenti i njoftimit të palëve apo në ndonjë datë tjetër siç caktohet nga Komisioni i Ankesave.
2. Vendimet e Komisionit të ankesave janë përfundimtare, ndërsa pala e pakënaqur ka të drejtë ushtroj ankesë në Këshillin e Arbitrazhit Sportiv (KAS)
3. Ankesat ndaj vendimeve të Komisionit të ankesave nuk e ndalojnë ekzekutimin e vendimit, në përjashtim të çështjeve financiare.

#### **Neni 16 - Përgjigja për palën**

Komisioni i Ankesave, e bënë komunikimin e vendimit në njërën njërën nga format e përcaktuara në paragrafin 1 të nenit 6 të kësaj Rregullore.

#### **Neni 17 Hyrja në fuqi**

Kjo Rregullore hyn në fuqi, shtatë (7) ditë pas nënshkrimit nga Kryetari i **Federata e Peshkatarëve Sportiv Recreativ e Kosovës** dhe publikimit në faqen zyrtare të FPSRK-së .

Milaim Vitia

**Federata e Peshkatarëve Sportiv Recreativ e Kosovës**

